EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Reunión Inducción previa puestos de trabajo**			
Fecha:	**Viernes 27 de junio de 2025**	**Hora de inicio: 10:00 am**	**Modalidad:**	**x Presencial**
				Virtual
Lugar:	**Alcaldía Local de San Cristóbal**	**Hora de finalización: 3:00 pm**		**Telefónica**
				Mixta
Dependencia:	**Educación Alcaldía Local de San Cristóbal**	**Nombre del Responsable: Emma Viviana Bermudez Garzón**		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C.	52.777.821	Emma Viviana Bermudez Garzón	Emma Viviana	Educación ALSC			X						X	apoyo.alsc@gmail.com	
C.C.	1.022.972.767	Luz Yaneth Moreno otálora	Luz Yaneth	Educación ALSC			X						X	luz.moreno@gobiernobogota.gov.co	
C.C.	1.061.734.750	Nathaly Collazos Loaiza	Nathaly	Educación ALSC			X						X	alinat2305@gmail.com	
C.C.	80.073.157	Mauricio Rene Osorio Useche	Mauricio Rene	Educación ALSC			X						X	maoarquitec1@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se adelanta reunión a fin de exponer las generalidades del Equipo de Educación de la Gerencia Más Oportunidades con los siguinetes objetivos:
Realizar bienvenida y contextualización de las actividades desarrolladas en el equipo de Educación a los nuevos profesionales.

Orden del día:
1. Recorrido Espacios de la Alcaldia Local de San Crsistobal
2. Acompañamiento gestion carné institucional.
3. Inducción consulta de documentos matiz gobierno Bogotá.
4. Conclusiones y cierre

Desarrollo:

1. Recorrido Espacios de la Alcaldia Local de San Crsistobal: Suscrita la respectiva acta de inicio del contrato FDLSC-CPS-665-2025, hizó presencia en la sede de la Alcaldía Local de San Cristobal la profesional Emma Viviana Bermudez Garzón, el apoyo a la supervisión designado la prodfesional Luz Yaneth Moreno Otálora y la profesional Nathaly Collazos loaiza quien segun actividad asignada realiza acompañamiento a profesional nueva por las instalaciones de la alcaldía a fin de identificar cada una de las áreas de la Entidad, asi como los espacios asignados para el desarrollo de actividades de equipo de Educación: atención a la ciudadanía y nodo tecnológico.

2. Acompañamiento gestion carné institucional: Se realiza acompañamiento por parte de la profesional Nathaly Collazos Loaiza a la profesional Emma Viviana Bermudez a fin de gestionar la solicitud del carné Institucional.

3. Inducción consulta de documentos matiz gobierno Bogotá: Se realiza inducción general del uso del aplicativo matiz de la Secretaría Distrital de Gobierno, con el fin de acceder a formatos del Sistema Integrado de Gestión para el tramite de cuentas de cobro, comunicaciones y actas de reuniones. Asi mismo se comparten enlaces para las inscripciones y desarrollo de curso de atención a la ciudadanía y Curso integridad transparencia y lucha contra la corrupción.

4. Conclusiones y cierre:
Se realizó la presente reunión como parte de la Inducción del puesto de trabajo desarrollada entre los días 25 de junio de 2025 y 30 de junio de 2025.
Se da a conocer los espacios de uso por parte del equipo de Educación.
Se da claridad en generalidades de presentación primera cuenta de cobro.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	N/A	N/A	N/A

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.